



COMUNE DI  
COMO

## SETTORE COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DEL LUNA PARK 2019  
NELL'AREA DENOMINATA "EX PIAZZA D'ARMI" IN LOCALITA' MUGGIO'  
DAL 30 MARZO 2019 AL 22 APRILE 2019**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 197 del 08/02/2019

Richiamati:

- gli articoli da 20 a 29 del *Regolamento comunale per la concessione di aree pubbliche destinate ai circhi e alle altre attività dello spettacolo viaggiante* (nel seguito denominato "Regolamento"), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 10/05/2017 "*Individuazione delle aree comunali disponibili per l'installazione dei circhi e delle altre attività dello spettacolo viaggiante*";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 483 del 22/11/2018 con la quale sono state individuate le aree comunali disponibili per l'installazione dei Circhi e delle altre attività dello spettacolo viaggiante per l'anno 2019 prevedendo, tra l'altro, di confermare l'individuazione delle aree destinate alle attività dello spettacolo viaggiante, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 337/1968 e dell'art. 3 del *Regolamento* di cui sopra, come da deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 10/05/2017, con riferimento in particolare: "*alla destinazione dell'area denominata "ex piazza d'armi" in località Muggiò, sino a quando non sarà individuata diversa idonea area più distante dal centro abitato, nella perimetrazione individuata dalla recinzione oggi esistente, quale area per l'installazione dei circhi e del luna park. In tale area dovranno trovare capienza anche le carovane di abitazione dei circhi e del luna park nonché, di regola, i carriaggi dei circhi, mentre per quanto concerne il parcheggio dei carriaggi del luna park si fa riserva di individuare in seguito una o più aree idonee allo scopo, se esistenti nel territorio comunale*";

### AVVISA

che l'area comunale denominata "*ex piazza d'armi*", ubicata in località Muggiò in adiacenza a Via Sportivi Comaschi, è disponibile per l'installazione del Luna Park nel periodo **dal 30 marzo 2019 al 22 aprile 2019**, esclusi i tempi di montaggio e smontaggio delle attrezzature, come di seguito specificato.

#### 1. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione le imprese in possesso di autorizzazione:

1. ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.L.P.S. per l'esercizio di attività dello spettacolo viaggiante;
2. all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, per le attività complementari di vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione di cui all'allegata planimetria numerata, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) **procedura on line sul portale** [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).
- 2) **posta elettronica certificata.** In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando lo schema di domanda allegato da sottoscrivere e scansionare unitamente al documento di identità del dichiarante e agli allegati nel seguito indicati **in un unico file in formato pdf.**

Le domande possono essere presentate a partire dalle ore 0:00 del giorno **14 FEBBRAIO 2019** e fino alle ore 24:00 del giorno **28 FEBBRAIO 2019**.

Le domande inviate prima del 14 febbraio 2019 o dopo il 28 febbraio 2019 saranno dichiarate irricevibili, non produrranno alcun effetto e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

**Pertanto, gli operatori che avessero già proposto la propria candidatura dovranno riproporre la domanda con le modalità suindicate.**

Ciascuna impresa può presentare domanda per l'assegnazione di una pluralità di posteggi entro i limiti di cui all'art. 24, comma 6 nelle combinazioni alternative di seguito specificate:

3. 2 attrazioni grandi;
4. 3 attrazioni medie;
5. 6 attrazioni piccole;
6. 1 grande, 1 media e 1 piccola;
7. 1 grande e 3 piccole;
8. 2 medie e 2 piccole;
9. 1 media e 4 piccole.

**Ogni domanda dovrà essere riferita ad un singolo posteggio.**

Nella domanda l'esercente spettacoli viaggianti può eventualmente includere anche una sola *piccola attrazione a funzionamento semplice* (pugnometro, oroscopo e simili) di superficie non superiore a 3 mq, indicandone gli estremi di registrazione e allegando il certificato di collaudo annuale e la polizza assicurativa (art. 23, comma 7 del Regolamento).

Le imprese che svolgono attività complementari possono presentare domanda per non più di due dei posteggi ad esse riservati.

Non è ammesso fruire di più di un posteggio con la medesima autorizzazione.

La domanda non comporta pagamento di oneri, diritti o spese, salvo l'imposta di bollo di € 16,00.

### **1.1 MODALITA' DI TRASMISSIONE TRAMITE IL PORTALE [ww.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).**

Accedere al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e selezionare il servizio telematico compila una pratica e quindi vai al front office di compilazione pratica.

L'applicativo chiederà per prima cosa di **assegnare una descrizione alla pratica.**

Nel riquadro compila una nuova pratica, in corrispondenza della voce **descrizione della pratica** si raccomanda di **inserire esclusivamente e tassativamente le seguenti diciture:**

10. SELEZIONE LUNA PARK 2019 le altre imprese dello spettacolo viaggiante;
11. SELEZIONE LUNA PARK 2019 ATTRAZIONE NOVITÀ le imprese che intendono partecipare all'assegnazione dei posti riservati alle *attrazioni novità*;
12. SELEZIONE LUNA PARK 2019 ATTIVITÀ COMPLEMENTARE le imprese che svolgono *attività complementari* (somministrazione di alimenti e bevande, vendita di dolci, pop-corn, zucchero filato e simili).

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come oggetto della pratica.

Successivamente il programma porta alla pagina *scelta settore attività*.

A questo punto si segue questo percorso:

13. INTRATTENIMENTO, DIVERTIMENTO, ATTIVITÀ ARTISTICHE E SPORTIVE (ATECO DA 90 A 93)
14. INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
15. SPETTACOLO VIAGGIANTE (GIOSTRE, LUNA PARK, CIRCHI, ATTRAZIONI VARIE)
16. ESERCITARE L'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE NEI LUNA PARK.

### AVVERTENZE DI COMPILAZIONE

Una volta entrati nel *format* di compilazione della pratica, si presentano alcune sezioni che contengono campi facoltativi e campi obbligatori. Si danno qui di seguito avvertenze di compilazione per alcuni campi obbligatori:

**SCHEDE ANAGRAFICA** - compilare tutti i campi che ricorrono con riferimento particolare alla ditta/società/impresa

**OGGETTO DELLA PRATICA** - nel riquadro DESCRIZIONE SINTETICA riportare una delle seguenti diciture:

SELEZIONE LUNA PARK 2019

SELEZIONE LUNA PARK 2019 ATTRAZIONE NOVITÀ

SELEZIONE LUNA PARK 2019 ATTIVITÀ COMPLEMENTARE

**DOMICILIO ELETTRONICO**[nessuna avvertenza]

**DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000** – barrare la casella corrispondente alla dichiarazione

**DICHIARAZIONE PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO** - inserire 30/03/2019 come data inizio periodo e 22/04/2019 come data fine periodo.

**DICHIARAZIONE TIPOLOGIA ATTRAZIONI LUNA PARK** [inserire nei campi obbligatori]:

luna park di	<b>PASQUA 2019</b>
Comune di	<b>COMO</b>
località	<b>Muggiò</b>
via/viale/piazza	<b>Via Sportivi Comaschi</b>
numero civico	<b>0</b> ( <i>il campo è obbligatorio</i> )
in occasione della ricorrenza/manifestazione denominata	<b>LUNA PARK 2019</b>
denominazione attrazione	17. inserire la denominazione dell'attrazione <b>18. aggiungere il numero del posteggio che si vuole utilizzare.</b> Per esempio: <b>ROTONDA GIRA – POSTEGGIO 89.</b> Per le <i>attività complementari</i> inserire banco gastronomico o banco dolci o dicitura analoga e <b>aggiungere la lettera identificativa del posteggio che si vuole utilizzare.</b> Per esempio: <b>BANCO DOLCI – POSTEGGIO A</b> <b><u>L'OMESSA INDICAZIONE DEL POSTEGGIO COMPORTA QUANTO PREVISTO ALL'ART. 7.</u></b>

Compilare di seguito tutte le altre informazioni obbligatorie riguardanti l'attrazione il *codice identificativo, il Comune e la data di rilascio dello stesso codice, le dimensioni e della superficie dell'area occupata*.

- DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E AL RISPETTO DELLE NORME RELATIVE ALL'ATTIVITÀ - nei campi che seguono alla dichiarazione  di essere in possesso del seguente titolo autorizzativo:
- i. le imprese dello spettacolo viaggiante inseriscano gli estremi della licenza ex art. 69 T.U.LL.P.S. valida per il territorio nazionale
  - ii. le imprese che svolgono attività complementari inseriscano gli estremi dell'autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche

Per le ulteriori dichiarazioni presenti, barrare tutte le caselle che ricorrono.

- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 E ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)** – barrare la casella in fondo alla pagina in corrispondenza della dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO - barrare una delle opzioni presenti nello schema per la dichiarazione di assolvimento dell'imposto di bollo.

- ATTIVITÀ ESERCITATA IN FORMA SOCIETARIA – barrare la casella laddove ricorra l'esercizio in forma societaria e presentare, conseguentemente la dichiarazione richiesta.

## **1.2 MODALITÀ DI TRASMISSIONE TRAMITE PEC**

Se la domanda viene presentata mediante pec deve essere trasmessa all'indirizzo [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it) e dovrà riportare come **oggetto** una delle seguenti diciture:

SELEZIONE LUNA PARK **2019**

SELEZIONE LUNA PARK **2019** ATTRAZIONE NOVITÀ

SELEZIONE LUNA PARK **2019** ATTIVITÀ COMPLEMENTARE

Alla pec devono essere allegati la domanda compilata secondo lo schema allegato A, nonché gli altri documenti indicati all'art. 3.

Se la domanda viene presentata attraverso un intermediario deve essere allegata anche la relativa procura speciale.

Si rinvia alle indicazioni sulla compilazione della modulistica (allegato A) di cui all'art. 1.1 anche per la modalità cartacea.

## **2. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti dal software del SUAP.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in copia:

- **documento di identità**, solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo) ovvero nel caso di trasmissione della domanda a mezzo pec;
- **permesso di soggiorno** in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni da quello in cui viene presentata la domanda deve essere allegata anche la copia della **ricevuta della richiesta di rinnovo**);
- **licenza a carattere nazionale di cui all'art. 69 del T.U.LL.P.S.** ovvero **dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche per le attività complementari**;
- **certificato di collaudo annuale** (se il certificato scade prima dell'inizio del Luna Park il rilascio della concessione del posteggio è subordinato alla presentazione di certificato valido); **per le attività complementari**, in mancanza del certificato di collaudo, **vanno allegate le dichiarazioni di conformità degli impianti (elettrici e a gas) di cui l'attività dispone**.
- **polizza assicurativa responsabilità civile** verso terzi in corso di validità;
- ed inoltre, la dichiarazione delle informazioni aggiuntive anche ai sensi dell'art. 23, comma 4 del Regolamento.

Alla domanda contenente dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dalla legge e dal Codice Penale, non farà seguito il rilascio della concessione.

Coloro i quali al risultino debitori verso il Comune per somme dovute a titolo di canone per l'occupazione degli spazi pubblici (cosap), salvo che abbiano ottenuto rateizzazione e i pagamenti siano regolari, non potranno ottenere la concessione del posteggio chiesto, a norma dell'art. 6 del vigente *Regolamento per l'occupazione degli spazi pubblici*.

### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della sottoscrizione, digitale o cartacea e della copia del documento di identità per i casi sopra specificati all'art. 2;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali;
- la mancanza degli elementi e dei documenti di cui all'art. 2.

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

### **4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

I posteggi messi a selezione sono quelli definiti nell'elenco e nella planimetria allegati al presente Avviso. Secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 4, lettera e) del Regolamento l'attrazione per la quale è richiesto il posteggio non deve eccedere la superficie del posteggio né essere inferiore al 90% della superficie stessa.

I posteggi sono assegnati sulla scorta delle graduatorie formate ai sensi dei successivi artt. 5, 6 e 8.

Non è ammessa la presenza di più di due attrazioni dello stesso genere, secondo la denominazione contenuta all'Elenco ministeriale citato in precedenza, per la tipologia media o grande, e di più di tre per la tipologia piccola.

In caso di pluralità di domande per il medesimo posteggio la PRIORITÀ è accordata alle *attrazioni novità*.

### **5. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER LE *ATTRAZIONI NOVITÀ***

Saranno preventivamente valutate le domande presentate per le attrazioni novità.

Le attrazioni novità sono ammesse al Luna park per una superficie di 900 mq che sarà assegnata sulla base di apposita graduatoria risultante dall'applicazione, nell'ordine, dei seguenti criteri di priorità:

- a) attrazione assente da più tempo dall'organico del Luna Park;
- b) minore anzianità acquisita dall'impresa nello svolgimento dell'attività di spettacolo viaggiante, anche in modo discontinuo, attestata dal Registro delle Imprese;
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'assegnazione dei posteggi alle *attrazioni novità* termina con la prima assegnazione che fa superare il limite di 900 mq nell'ordine di graduatoria.

L'esercente che intenda partecipare al Luna Park con un'attrazione "*novità*" deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione. In mancanza di chiara ed esplicita manifestazione di volontà in tal senso è inserito nella graduatoria di cui all'art. 6.

### **6. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER LE ALTRE *ATTRAZIONI***

Terminata l'assegnazione ai sensi dell'art. 5, in caso di pluralità di domande riferite al medesimo posteggio, esso è assegnato sulla base di una graduatoria formata applicando, nell'ordine, i criteri di cui all'art. 24 del Regolamento, e precisamente:

- a) maggiore esperienza acquisita nell'esercizio dell'attività presso il Luna Park di Como, avuto riguardo al numero di volte in cui l'impresa vi ha effettivamente esercitato l'attività a partire dall'anno 1995, e, in caso di parità, al numero delle volte che l'impresa ha presentato la domanda di ammissione, pur non avendo potuto prendervi parte per motivi diversi dalla volontaria rinuncia;

- b) in caso di ulteriore parità, maggiore esperienza acquisita dall'impresa nell'attività dello spettacolo viaggiante, anche in modo discontinuo, attestata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'esperienza di cui alla lettera a) del comma 1 acquisita dal dante causa è riconosciuta al soggetto che concorre alla selezione esclusivamente nei seguenti casi previsti dall'art. 28 del Regolamento:

- 1) in caso di acquisizione *mortis causa* dell'azienda da parte del concorrente erede; qualora le attrazioni facenti parte dell'azienda del de cuius siano state trasferite in capo a più eredi concorrenti, l'esperienza è ripartita in parti uguali tra gli stessi;
- 2) in caso di trasferimento *inter vivos* dell'azienda purché si tratti del coniuge del concorrente, di un suo parente entro il secondo grado (1° grado = padre o madre, figlio/a; 2° grado = nonno/a; nipote di nonno/a; fratello o sorella) oppure di un suo affine entro il secondo grado (1° grado = suocero/a, figlio/a del coniuge; 2° grado = nonno/a del coniuge, nipote del coniuge in quanto nonno/a, cognato/a in quanto fratello/sorella del coniuge).

## **7. SOSTITUZIONI E ASSEGNAZIONE POSTEGGI VACANTI**

Nel caso in cui al termine della formazione delle graduatorie, i posteggi risultassero vacanti ovvero in caso di assenza degli esercenti assegnatari, la sostituzione verrà proposta:

- 1. in via prioritaria, qualora risulti ancora disponibile all'assegnazione parte dello spazio ricompreso entro il limite dei 900 mq destinato alle attrazioni novità, alle medesime in ordine di graduatoria ai sensi del precedente art. 5 e, in subordine, a quelle che non hanno indicato in origine il numero di posteggio di interesse in fase di presentazione della domanda,;
- 2. di seguito, in base a quanto previsto dall'art. 24, commi 3 e 5, del Regolamento ovvero vi sarà il ripescaggio delle attrazioni che sono risultate non assegnatarie dei posteggi ai sensi dell'art. 24, comma 2, in base all'ordine cronologico di ricevimento della domanda e, in subordine a quelle che non hanno indicato in origine il numero di posteggio di interesse in fase di presentazione della domanda.

## **8. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARI**

In caso di presentazione di una pluralità di domande per il medesimo posteggio destinate alle attività complementari è formata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) maggiore esperienza acquisita nell'esercizio dell'attività presso il Luna Park di Como, avuto riguardo al numero di volte in cui l'impresa vi ha effettivamente esercitato l'attività a partire dall'anno 1995, e, in caso di parità, al numero delle volte che l'impresa ha presentato la domanda di ammissione, pur non avendo potuto prendervi parte per motivi diversi dalla volontaria rinuncia;
- b) in caso di ulteriore parità, maggiore esperienza acquisita dall'impresa nell'attività di commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, attestata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Titolare del trattamento è il Comune di Como. Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Commercio e Attività economiche.

## **10. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel *Regolamento* con particolare riferimento agli artt. 26 “*Rilascio delle autorizzazioni e concessioni*” e 29 “*Norme di comportamento*”.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Como e sul suo sito internet ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)) nelle sezioni dedicate e trasmesso, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento alle sedi provinciali o, in mancanza, regionali delle associazioni di categoria delle imprese dello spettacolo viaggiante.

IL DIRIGENTE

Avv. Maria Antonietta Marciano